Российская Федерация

Ростовская область

Матвеево-Курганский район

муниципальное образование

«Малокирсановское сельское поселение»

Администрация Малокирсановского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

с. Малокирсановка

|  |
| --- |
| О порядке осуществления органамиместного самоуправления Малокирсановского сельского поселения,бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетабюджетной системы Российской Федерации |

В соответствии с федеральным законодательством, во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 20.06.2023 № 443 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 814», Администрация Малокирсановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Малокирсановского сельского поселения, бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Малокирсановского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

Малокирсановского сельского поселения Дударева В.В.

Приложение

к постановлению Администрации

Малокирсановского сельского поселения

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Малокирсановского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления Малокирсановского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета разработан в целях организации исполнения местного бюджета по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета.

Главный администратор доходов местного бюджета - Администрация Малокирсановского сельского поселения (далее главный администратор) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1.Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета.

1.2. Формируют следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов и реестры источников доходов местного бюджета.

1.3.Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.4. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета.

1.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

 1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.7. Формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых главные администраторы доходов бюджетов осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов.

2. Главный администратор доходов бюджета поселения не позднее 15 дней до начала финансового года утверждает правовой акт, устанавливающий порядок и наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

2.1. Наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.2. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

2.3. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующих данные вопросы.

2.5. Определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.6. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета).

2.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

2.8. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального образования, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда.

2.9. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.11. Требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета до начала очередного финансового года доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

4. Главный администратор (администратор) доходов бюджета заключает с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашения (договора) об обмене информацией в электронном виде.

5.Главный администратор (администратор) доходов бюджета представляют в территориальный орган Федерального казначейства документы на открытие (переоформление) лицевых счетов по учету администрируемых доходов бюджета в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6. Главный администратор (администратор) доходов бюджета представляют в Управление Федерального казначейства в электронном виде Реестр администрируемых доходов.

7. В случае изменения состава закрепленных кодов классификации доходов и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Администрации Малокирсановского сельского поселения в течение 2 недель со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

8. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Администрирование доходов местного бюджета в части безвозмездных поступлений осуществляется главным администратором доходов местного бюджета – Администрацией Малокирсановского сельского поселения уполномоченными в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Малокирсановского сельского поселения.