Российская Федерация

Ростовская область

Матвеево-Курганский район

муниципальное образование

«Малокирсановское сельское поселение»

Администрация Малокирсановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

№ с. Малокирсановка

О коллегиальном совещательном органе

по вопросам определения

единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с [частью 2 статьи 15](consultantplus://offline/ref%3DAB13E69E6B17B1CF22D6BBE498B18095FD78FFF38DF7266BAED6049C9B26E80E436D90EC89FF8399AED2B5AB424CF0C74D283395E9FC551Fd9BAM) Федерального закона от 08.03.2022

№46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 23.03.2022 № 206 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», Администрация Малокирсановского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Создать коллегиальный совещательный орган по вопросам определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Утвердить состав коллегиального совещательного органа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о коллегиальном совещательном органе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Постановление подлежит опубликованию размещению на официальном сайте Администрации Малокирсановского сельского поселения в сети

«Интернет».

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. 6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

Малокирсановского сельского поселения В.В. Дударева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Малокирсановского сельского поселения

от

СОСТАВ

коллегиального совещательного органа по вопросам определения

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дударева Виктория Владимировна - и. о. главы Администрации Малокирсановского сельского поселения |  | - | председатель коллегиального  совещательного органа; |
| Притула Елена Сергеевна –  главный специалист по  правовой, кадровой и  архивной работе | | - | секретарь коллегиального совещательного органа; |
| Члены коллегиального совещательного органа: | | | |
| Кузьменко Галина Дмитриевна | - | ведущий специалист по прогнозированию и закупкам; | |
| Тучевская Юлия Сергеевна | - | ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства и архитектуры; | |
| Шевченко Ольга Александровна | - | главный бухгалтер: | |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Малокирсановского

сельского поселения

от 12.09.2023 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном совещательном органе по вопросам определения

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности коллегиального совещательного органа по вопросам определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - КСО).
2. КСО под председательством главы (и. о. главы) Администрации Малокирсановского сельского поселения создан в целях принятия решений, определяющих:

-единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-конкретную закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Правовой основой деятельности КСО являются: Федеральный закон от 08.03.2022 N 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства Ростовской области от 23.03.2022 № 206 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», настоящее Положение.
2. На заседаниях КСО рассматриваются следующие вопросы:

-определение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-определение конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

-определение предмета муниципального контракта, контракта, предельного срока, на который заключается контракт, обязанности единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

-определение обязанности заказчика установить в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требование обеспечения исполнения контракта, условие о выплате аванса и о размере такого аванса.

1. В состав КСО входят: председатель, секретарь и члены КСО.
2. Председатель КСО:
   1. Осуществляет общее руководство деятельностью КСО. 6.2.Ведет заседания КСО.
   2. Утверждает повестку заседания КСО.
3. В соответствии с компетенцией рассматриваемого вопроса определяет секретаря.
4. Секретарь КСО обеспечивает организацию: 8.1.Подготовки заседаний КСО.
   1. Информирования членов КСО о дате, месте и времени проведения заседаний КСО, а также о вопросах, включенных в повестку заседания КСО.
   2. Ведет и оформляет протоколы заседаний КСО. 9.Члены КСО:
   3. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений КСО.
   4. При невозможности присутствовать на заседании КСО заблаговременно извещают об этом секретаря КСО. Делегирование полномочий членами КСО для участия в заседаниях КСО не допускается.
5. Заседания КСО проводятся по мере необходимости.
6. Инициатором заседания КСО выступает муниципальный заказчик, заказчик.
7. Инициатор направляет обращение о необходимости рассмотрения вопроса о необходимости осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в адрес председателя КСО.

К обращению прилагаются следующие материалы:

1. обоснование необходимости осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. наименование единственного поставщика, конкретной закупки
3. иная информация и документы по рассматриваемому вопросу.
4. Заседание КСО считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
5. Решения КСО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КСО. Члены КСО вправе изложить в письменной форме особое мнение по вопросам повестки заседания, которое прилагается к протоколу заседания КСО.
6. Решение КСО оформляется протоколом заседания КСО, который подписывается секретарем КСО и утверждается председательствующим на заседании КСО.
7. Протокол заседания КСО направляется всем членам КСО и инициатору заседания КСО.
8. Протокол заседания КСО должен содержать поручение муниципальному заказчику, заказчику о подготовки проекта постановления Администрации Малокирсановского сельского поселения , в следующих случаях:
   1. Протокол заседания КСО содержит решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Малокирсановское сельское поселение»;
   2. Протокол заседания КСО содержит решение, определяющее конкретную закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Малокирсановское сельское поселение», которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Муниципальные заказчики и заказчики подготавливают проект постановления Администрации Малокирсановского сельского поселения , в течение двух рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения КСО.
10. В проекте постановления Администрации Малокирсановского сельского поселения , указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, а также может быть определена обязанность заказчика установить в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требование обеспечения исполнения контракта, условие о выплате аванса и о размере такого аванса.
11. Ответственными за подготовку и обоснование материалов по вопросам, вынесенным на заседание КСО являются инициаторы заседания КСО, указанные в п.12 настоящего Положения.
12. Контроль за исполнением, регистрацию и хранение решений КСО осуществляет главный специалист по правовой, кадровой и архивной работе. Срок хранения-6 лет.

И. о. главы Администрации

Малокирсановского сельского поселения В.В. Дударева