Российская Федерация

Ростовская область

Матвеево-Курганский район

муниципальное образование

«Малокирсановское сельское поселение»

Администрация Малокирсановского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

 с. Малокирсановка

Об утверждении регламента реализации

Администрацией Малокирсановского сельского поселения

полномочий администратора доходов бюджета

Малокирсановского сельского поселения по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет,

пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малокирсановское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Малокирсановского сельского поселения, Администрация Малокирсановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией Малокирсановского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Малокирсановского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Малокирсановского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Дудареву В.В.*.*

И. о. главы Администрации

Малокирсановского сельского поселения В.В. Дударева

Приложение

к постановлению Администрации Малокирсановского сельского поселения от

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Администрацией Малокирсановского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Малокирсановского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Малокирсановского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Малокирсановского сельского поселения (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Малокирсановского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - дебиторская задолженность по доходам).

2. Ответственными за взыскание дебиторской задолженности по доходам в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, являются:

1) секторэкономики и финансовАдминистрации Малокирсановского сельского поселения (далее - Сектор);

2)ведущий специалист по закупкам Администрации Малокирсановского сельского поселения.

3. Мероприятия по реализации Администрацией Малокирсановского сельского поселения полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) включают в себя мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) Администрация Малокирсановского сельского поселения осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пени и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Сектор;

б) Администрация Малокирсановского сельского поселения проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) Администрация Малокирсановского сельского поселения проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) Администрация Малокирсановского сельского поселения своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

д) Администрации Малокирсановского сельского поселения ежегодно до 25 декабря представляет главе Администрации Малокирсановского сельского поселения ежегодный отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

5. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по его принудительному взысканию)Администрация Малокирсановского сельского поселения:

а) направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направляет претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представляет свои предложения главе Администрации Малокирсановского сельского поселения.

6. Сектор при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий оплаты договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности по доходам или дня, когда Сектору стало известно о наличии такой задолженности, направляет Администрации Малокирсановского сельского поселения все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

7. Администрация Малокирсановского сельского поселения в течениепяти рабочих дней со дня поступления документов и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, производит расчет образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по доходам и подготавливает проект требования (претензии) к должнику о ее погашении с приложением расчета задолженности.

Указанный в настоящем пункте проект подлежит согласованию с главой Администрации Малокирсановского сельского поселения.

8. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

9. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам должно содержать:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумму просроченной дебиторской задолженности по доходам;

5) сумму штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность по доходам в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности по доходам;

8) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам и расчет задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам, претензионная работа в отношении должника прекращается.

10. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании (претензии) срока Администрация Малокирсановского сельского поселения в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

11. Администрация Малокирсановского сельского поселения вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) уведущего специалиста по закупкамАдминистрации Малокирсановского сельского поселения.

На основании указанного в настоящем пункте запроса ведущий специалист по закупкам Администрации Малокирсановского сельского поселения в течение пяти рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

12. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам Администрация Малокирсановского сельского поселения:

а) подготавливает необходимые материалы и документы, а также подает исковое заявление в суд;

б) обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Администрация Малокирсановского сельского поселения не позднее 30 календарных дней со дня неисполнения должником требования (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам подготавливает, согласует с главой Администрации Малокирсановского сельского поселения и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам.

14. В случае если до принятия решения суда указанные в исковом заявлении о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам требования исполнены должником добровольно, Администрация Малокирсановского сельского поселения подготавливает, согласует с главой Администрации Малокирсановского сельского поселения и направляет в суд в установленном порядке заявляет об отказе от указанных требований.

15. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Малокирсановского сельского поселения исполнительного документа Администрация Малокирсановского сельского поселения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации - в соответствующую кредитную организацию.

16. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника Администрация Малокирсановского сельского поселения в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Приложение

к Регламенту реализации Администрацией Малокирсановского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Малокирсановского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Форма

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию

просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность за период \_\_\_\_\_ и сумма долга в рублях1 | Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам) | Поступило платежей, взысканных по судебным актам (указывать сумму в рублях) | Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Примечание:

1 - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

2 - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющиеся его неотъемлемой частью.